

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JU OŠ „Velešićki heroji“
Velešići 2, Sarajevo



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
CANTON SARAJEVO
MUNICIPALITY NOVO SARAJEVO
PRIMARY SCHOOL „Velešićki heroji“
Velešići 2, Sarajevo

Broj: 596-06/26
Sarajevo, 30.04.2026. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za prevoz
učenika u okviru realizacije jednodnevnih izleta

Poštovani,

U skladu sa članom 72. i 73. Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekscurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog učenja i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 34/24 i 10/25), u ime JU OŠ „Velešićki heroji“ pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za prevoz učenika u okviru realizacije jednodnevnih izleta za učenike škole. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH» br. 39/14, 59/22 i 50/24), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. OPŠTI PODACI

Naziv škole: Javna ustanova Osnovna škola "Velešićki heroji" Sarajevo
Adresa: Velešići 2
Telefon: 033/214-598 ; 033/214-584
Web adresa: www.osvh.edu.ba
E-mail: osvh@osvh.edu.ba

2. PREDMET NABAVKE

2.1. Predmet javne nabavke je izbor najpovoljnijeg ponuđača za prevoz učenika u okviru organizacije i realizacije jednodnevnih izleta do odredišta definisanih u Izvedbenom planu i programu izleta, a kako slijedi

| Relacija | Obuhvat učenika | Okvirni broj učenika |
|---------------------------------|-----------------|----------------------|
| Sarajevo – Bijambare - Sarajevo | I – V razreda | 170 |
| Sarajevo – Konjic - Sarajevo | VI – IX razreda | 172 |

Napomena: Lokacija polaska iz Sarajeva i povratka učenika: autobuska okretaljka Gornji Velešići.

2.2. Izleti će se realizirati u maju 2026. godine.



3. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

3.1. Za učešće u proceduri javne nabavke iz ovog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, dobavljači su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju sljedećih uslova:

- dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti (izvod iz sudskog registra o registraciji pravnog subjekta, ne stariji od tri mjeseca)
- posjedovanje odgovarajuće licence,
- dokumentaciju kojom dokazuje reference i iskustvo u organizovanju i realiziranju ovog oblika odgojno-obrazovnog rada,
- pisani dokaz o kvaliteti, ispravnosti i tehničkom pregledu vozila za prevoz učenika

Ukoliko dokumentacija zahtjevana u tački 3.1. ovog konkurentskog zahtjeva ne bude dostavljena takva ponuda će biti odbačena.

3.2. Dokumenti ili uvjerenja ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

4. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač može biti napisana na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

5. PRIPREMA PONUDA

5.1. Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

5.2 Ponude se dostavljaju na slijedeću adresu:

JU OŠ „Velešićki heroji“, ul. Velešići br.2, Sarajevo. Original ponude mora biti otkucan ili napisan neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može takođe sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

5.3 Dobavljač dostavlja ponudu u originalu, na kojem će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDA". Original ponude mora biti zapečaćen u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom dobavljača, imenom i adresom dobavljača, na kojoj će stajati: „Ponuda za usluge prevoza–ne otvarati“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JU OŠ „Velešićki heroji“
Velešići 2, Sarajevo



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
CANTON SARAJEVO
MUNICIPALITY NOVO SARAJEVO
PRIMARY SCHOOL „Velešićki heroji“
Velešići 2, Sarajevo

5.4 Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 5.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće: “IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

5.5 Jedan dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu.

6. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda ističe 14.05.2026. godine u 13⁰⁰ sati, a otvaranje ponuda će biti 14.05.2026. godine u 13³⁰ časova, u prostorijama JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo. Sve ponude koje budu dostavljene direktno ili pristignu putem pošte nakon navedenog roka, bit će vraćene neotvorene ponuđaču.

7. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude, ponuđača koji prihvati sve uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati. Po ovom konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda će se zaključiti jedan ugovor.

8. SADRŽAJ PONUDE

8.1. Osim dokumentacije navedene u tački 3.1. ponuda treba da sadrži i sljedeće:

- Uslove i način plaćanja;
- Pisanu izjavu ponuđača o nepromjenjivosti cijena navedenih u ponudi.

8.2. Cijena ponuđenih usluga iskazuje se u KM po učeniku sa ukalkulisanim PDV-om.

8.3 Ponuda obavezno treba da sadrži i podatak o minimalnom periodu važenja ponude.

9. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Dobavljači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Na odluku o izboru najboljeg ponuđača može se izjaviti žalba Školskom odboru, u pisменоj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja obavještenja o izboru najboljeg ponuđača.

Ime ugovornog organa:
Direktor škole

Kenan Trebinjac



Broj: 276-10/26

Datum: 16.02.2026.

Na osnovu člana 67. stav (3) Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kapovanja/logorovanja, društveno - korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/24 i 10/25), Nastavničko vijeće JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo donosi

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZLETA ZA UČENIKE OD V DO IX RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

Izlet je poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika, u pratnji zaposlenika škole, na određenu turističku lokaciju ili mjesto. Izlet se organizuje u trajanju od jednog dana. Izlet kao oblik odgojno-obrazovnog rada organizuje škola (samostalno) radi realizacije sadržaja izleta u funkciji ostvarivanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka. Izlet učenika osnovnih škola organizuje se na teritoriji Bosni i Hercegovine za sve učenike škole, u skladu sa Odlukom Nastavničkog vijeća koja sadrži sve elemente Izvedbenog plana. Izlet se organizuje i realizuje uz prethodnu pismenu saglasnost roditelja/staratelja učenika, pod uslovom da u navedenoj aktivnosti učestvuje najmanje 75% ukupnog broja učenika svih odjeljenja škole za koji se izlet organizuju. U školskoj 2025/2026. godini planiran je izlet za sve učenike predmetne nastave (istovremeno i sa istim sadržajem).

Planirano odredište: Konjic

Planirano vrijeme izvođenja izleta: kraj mjeseca maja ili početak mjeseca juna 2026. godine

1. ODGOJNO - OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI

OPĆI CILJEVI

• ODGOJNI CILJEVI

- sticanje vrlina i pozitivnih navika
- fizičko i psihičko razvijanje učenika
- formiranje pogleda na svijet
- razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno- korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju
- neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave

- **OBRAZOVNI CILJEVI**

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika kroz igru, druženje sa vršnjacima, opažanje, upoređivanje, mjerenje, opisivanje, zaključivanje, obrazlaganje i učenje o svijetu koji ih okružuje.

- **FUNKCIONALNI CILJEVI**

Funkcionalni, odnosno praktični ciljevi obuhvataju sticanje umijeća, sposobnosti, radnih navika i iskustva koja se mogu primijeniti u neposrednoj životnoj praksi i ogledaju se kroz posebne zadatke da kod učenika razviju moć zapažanja i upoređivanja, zaključivanja i dokazivanja, apstrakcije i konkretizacije, analize i sinteze s namjerom da se kod učenika probudi smisao za uviđanje bitnih detalja i odnosa, uzročno-posljedičnih veza i funkcija, da se pojača radoznalost, istraživački duh, mašta i kritičnost, razvijanje voljne i stvaralačke aktivnosti učenika.

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

Odgojni ciljevi se ostvaruju kroz upućivanje učenika na postupanje prema uputama pratilaca na izletu, podsticanje na korektan i prijateljski odnos prema drugim učesnicima izleta, podsticanje na dijeljenje (nesebičnost), pristojno ponašanje prema drugim posjetiocima mjesta na kojem se učenici nalaze i uposlenicima objekata ili sadržaja kojima učenici pristupaju, pozitivan odnos prema prirodi i očuvanje iste u smislu čišćenja mjesta nakon boravka, pažljiva upotreba zatečenog mobilijara, upućivanje učenika na primjereno ponašanje u prijevoznom sredstvu (ne ostavljati otpatke i ne uništavati unutrašnjost), podsticanje na druženje i upoznavanje (socijalizacija).

Obrazovni ciljevi se ostvaruju kroz upoznavanje novih mjesta i okruženja, njihovih prirodnih specifičnosti i biljnog i životinjskog svijeta, te kulturno-historijskih činjenica, kao i proširivanje znanja kroz dobijene informacije. Učenici će kroz sportske aktivnosti uvježbavati svoje motoričke sposobnosti i vještine, jačati fizičku izdržljivost i imati bolje raspoloženje.

Funkcionalni i praktični ciljevi osvaruju se kroz viđeno, te podrazumijevaju da učenici dopune svoje znanje o geografskom položaju mjesta koje posjećuju, orijentaciji u prostoru, zapažanja specifičnosti lokaliteta kroz upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta iz okruženja te navođenje učenika na logičko zaključivanje o osobinama viđenog, pamćenje činjenica, prilagođavanje uslovima i pravilima ponašanja na posjećenom mjestu, razvijanje osjećaja za tačno vrijeme (pri polasku prijevoza i početka određene grupne aktivnosti), briga o vlastitim stvarima, razvijanje osjećaja za adekvatno odijevanje i prilagođavanje vremenskim prilikama, samostalnost u organiziranju vremena i zabavnih aktivnosti, inicijativa za istraživanje.

3. SADRŽAJ ALTERNATIVNIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE KOJI NE UČESTVUJU U IZLETU

U zavisnosti od broja učenika organizirat će se zabavne, kreativne, edukativne radionice za učenike u školi.

4. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

- 1) Školski odbor
 - upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom planiranih izleta
- 2) Direktor škole
 - koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- 3) Odjeljensko vijeće
 - predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije izleta
 - koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljenskog vijeća, po nalogu direktora škole
- 4) Razrednici od V do IX razreda
 - pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom izleta
 - pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
 - upoznavanje učenika i roditelja o društveno prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
 - Izvještaj o realizaciji izleta

Odgovorni nosilac aktivnosti za učenike predmetne nastave je Sadika Šljuka.

Svi nastavnici predmetne nastave i asistenti brinu o sigurnosnim aspektima putovanja i boravka učenika na izletu.

- 5) Roditelji učenika
 - pravovremeno upoznavanje sa realizacijom izleta
 - davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
 - osiguravanje sredstava za finansiranje prevoza
 - upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika,
- 6) Učenici
 - učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za izlet
 - plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na izletu, na časovima u školi
 - upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika, nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
 - zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta
- 7) Agencija
 - osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza
 - osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije izleta
 - poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom,

5. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

min. 75% učenika predmetne nastave

Kada roditelji potpišu Saglasnosti, znat će se tačan broj učenika koji će ići na izlet.

6. DUŽINA TRAJANJA

Ovaj planirani izlet će trajati nekoliko sati, od jutarnjih sata do poslijepodneva.

7. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I DESTINACIJA

Sarajevo (Velešići) – Konjic

Svi učenici će doći do autobusnog stajališta/ okretališta, Gornji Velešići. Potom će ući u autobuse, kojima će se prevesti direktno do odredišta, Konjic. Nakon izleta ponovo dolaze do mjesta polaska.

8. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH I DRUGIH USLUGA

Prijevoz autobusima koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledani. Autobusom upravlja lice koje ispunjava zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti.

9. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

Obaveza škole je da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njihovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije izleta.

Škola je obavezna poduzeti niz sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao značajna karakteristika realizacije izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum. Škola će poduzeti sljedeće aktivnosti usmjerene na sigurnost svih učenika koji učestvuju u izletu, kao što su: pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije izleta, pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se daje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta, plansko upoznavanje učenika i roditelja s Etičkim kodeksom i to na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima, upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja s posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje, poduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učenika na neprikladna mjesta i osamljivanje učenika, pribavljanje informacija o zdravstvenom stanju učenika (alergije, lijekovi koje koriste i sl), obezbjeđivanje prevoznih sredstava (autobusa) koji su tehnički ispravni i kojima upravlja profesionalni vozač, te stalni nadzor i podrška školskog osoblja.

10. PLANIRANA CIJENA/FINANSIJSKI OKVIR

Ne više od 20,00 KM za učenike od V do IX razreda

Učenici će platiti kartu za prijevoz za odlazak i dolazak na odredište. Učenici će pored troškova prevoza imati i troškove za ulaznicu. Nakon što se odabere najpovoljniji prevoznik i utvrdi cijena ulaznica, roditelji će biti informirani o ukupnim troškovima izleta.

11. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Istraživanje tržišta – dostupnost prijevoza, najpovoljnija cijena

Anketiranje učenika o zainteresiranosti za učešće

Organizacija polaska i dolaska

Organizacija edukativnih i zabavnih aktivnosti

12. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČESNIKA

Roditelji vlastitim sredstvima finansiraju troškove posjete (plaćanje karte za prijevoz i ulaznice). U prilogu detaljan plan realizacije planiranog.





Broj: 276-10/26

Datum: 16.02.2026.

Na osnovu člana 67. stav (3) Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kapovanja/logorovanja, društveno - korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 34/24 i 10/25), Nastavničko vijeće JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo donosi

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZLETA ZA UČENIKE OD I DO IV RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

Izlet je poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika, u pratnji zaposlenika škole, na određenu turističku lokaciju ili mjesto. Izlet se organizuje u trajanju od jednog dana. Izlet kao oblik odgojno-obrazovnog rada organizuje škola (samostalno) radi realizacije sadržaja izleta u funkciji ostvarivanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka. Izlet učenika osnovnih škola organizuje se na teritoriji Bosni i Hercegovine za sve učenike škole, u skladu sa Odlukom Nastavničkog vijeća koja sadrži sve elemente Izvedbenog plana. Izlet se organizuje i realizuje uz prethodnu pismenu saglasnost roditelja/staratelja učenika, pod uslovom da u navedenoj aktivnosti učestvuje najmanje 75% ukupnog broja učenika svih odjeljenja škole za koji se izlet organizuju. U školskoj 2025/2026. godini planiran je izlet za sve učenike razredne nastave (istovremeno i sa istim sadržajem).

Planirano odredište: Zaštićeni pejzaž Bijambare

Planirano vrijeme izvođenja izleta: kraj mjeseca maja ili početak mjeseca juna 2026. godine

1. ODGOJNO - OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI

OPĆI CILJEVI

• ODGOJNI CILJEVI

- sticanje vrlina i pozitivnih navika
- fizičko i psihičko razvijanje učenika
- formiranje pogleda na svijet
- razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno- korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju
- neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave

- **OBRAZOVNI CILJEVI**

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika kroz igru, druženje sa vršnjacima, opažanje, upoređivanje, mjerenje, opisivanje, zaključivanje, obrazlaganje i učenje o svijetu koji ih okružuje.

- **FUNKCIONALNI CILJEVI**

Funkcionalni, odnosno praktični ciljevi obuhvataju sticanje umijeća, sposobnosti, radnih navika i iskustva koja se mogu primijeniti u neposrednoj životnoj praksi i ogledaju se kroz posebne zadatke da kod učenika razviju moć zapažanja i upoređivanja, zaključivanja i dokazivanja, apstrakcije i konkretizacije, analize i sinteze s namjerom da se kod učenika probudi smisao za uviđanje bitnih detalja i odnosa, uzročno-posljedičnih veza i funkcija, da se pojača radoznalost, istraživački duh, mašta i kritičnost, razvijanje voljne i stvaralačke aktivnosti učenika.

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

Odgojni ciljevi se ostvaruju kroz upućivanje učenika na postupanje prema uputama pratilaca na izletu, podsticanje na korektan i prijateljski odnos prema drugim učesnicima izleta, podsticanje na dijeljenje (nesebičnost), pristojno ponašanje prema drugim posjetiocima mjesta na kojem se učenici nalaze i uposlenicima objekata ili sadržaja kojima učenici pristupaju, pozitivan odnos prema prirodi i očuvanje iste u smislu čišćenja mjesta nakon boravka, pažljiva upotreba zatečenog mobilijara, upućivanje učenika na primjereno ponašanje u prijevoznom sredstvu (ne ostavljati otpatke i ne uništavati unutrašnjost), podsticanje na druženje i upoznavanje (socijalizacija).

Obrazovni ciljevi se ostvaruju kroz upoznavanje novih mjesta i okruženja, njihovih prirodnih specifičnosti i biljnog i životinjskog svijeta, te kulturno-historijskih činjenica, kao i proširivanje znanja kroz dobijene informacije. Učenici će kroz sportske aktivnosti uvježbavati svoje motoričke sposobnosti i vještine, jačati fizičku izdržljivost i imati bolje raspoloženje.

Funkcionalni i praktični ciljevi osvaruju se kroz viđeno, te podrazumijevaju da učenici dopune svoje znanje o geografskom položaju mjesta koje posjećuju, orijentaciji u prostoru, zapažanja specifičnosti lokaliteta kroz upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta iz okruženja te navođenje učenika na logičko zaključivanje o osobinama viđenog, pamćenje činjenica, prilagođavanje uslovima i pravilima ponašanja na posjećenom mjestu, razvijanje osjećaja za tačno vrijeme (pri polasku prijevoza i početka određene grupne aktivnosti), briga o vlastitim stvarima, razvijanje osjećaja za adekvatno odijevanje i prilagođavanje vremenskim prilikama, samostalnost u organiziranju vremena i zabavnih aktivnosti, inicijativa za istraživanje.

3. SADRŽAJ ALTERNATIVNIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE KOJI NE UČESTVUJU U IZLETU

U zavisnosti od broja učenika organizirat će se zabavne, kreativne, edukativne radionice za učenike u školi.

4. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

1) Školski odbor

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom planiranih izleta

2) Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti

3) Odjeljensko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije izleta
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljenskog vijeća, po nalogu direktora škole

4) Razrednici od I do IV razreda

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom izleta
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- Izvještaj o realizaciji izleta

Odgovorni nosilac aktivnosti za učenike razredne nastave je Sanela Jahić Salispahić.

Sve nastavnice razredne nastave, učiteljice iz produženog boravka i asistenti brinu o sigurnosnim aspektima putovanja i boravka učenika na izletu.

5) Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom izleta
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
- osiguravanje sredstava za finansiranje prevoza
- upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika,

6) Učenici

- učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za izlet
- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na izletu, na časovima u školi
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika, nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

7) Agencija

- osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza
- osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije izleta
- poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom,

5. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

min. 75% učenika razredne nastave

Kada roditelji potpišu Saglasnosti, znat će se tačan broj učenika koji će ići na izlet.

6. DUŽINA TRAJANJA

Ovaj planirani izlet će trajati nekoliko sati, od jutarnjih sata do poslijepodneva.

7. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I DESTINACIJA

Sarajevo (Velešići) – Nišići (Bijambare)

Svi učenici će doći do autobusnog stajališta/ okretališta, Gornji Velešići. Potom će ući u autobuse, kojima će se prevesti direktno do odredišta, Bijambare. Nakon izleta ponovo dolaze do mjesta polaska.

8. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH I DRUGIH USLUGA

Prijevoz autobusima koji nisu stariji od 15 godina (za putovanje učenika razredne nastave na teritoriji Kantona Sarajevo), tehnički ispravni i pregledani. Autobusom upravlja lice koje ispunjava zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti.

9. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

Obaveza škole je da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njihovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije izleta.

Škola je obavezna poduzeti niz sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao značajna karakteristika realizacije izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum. Škola će poduzeti sljedeće aktivnosti usmjerene na sigurnost svih učenika koji učestvuju u izletu, kao što su: pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije izleta, pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se daje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta, plansko upoznavanje učenika i roditelja s Etičkim kodeksom i to na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima, upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja s posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje, poduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učenika na neprikladna mjesta i osamljivanje učenika, pribavljanje informacija o zdravstvenom stanju učenika (alergije, lijekovi koje koriste i sl), obezbjeđivanje prevoznih sredstava (autobusa) koji su tehnički ispravni i kojima upravlja profesionalni vozač, te stalni nadzor i podrška školskog osoblja.

10. PLANIRANA CIJENA/FINANSIJSKI OKVIR

Ne više od 20,00 KM za učenike od I do IV razreda (za prijevoz i ulaz na izletišta)

Učenici će platiti kartu za prijevoz za odlazak i dolazak na odredište. Učenici će pored troškova prevoza imati i troškove za ulaznicu. Nakon što se odabere najpovoljniji prevoznik i utvrdi cijena ulaznice u zaštićeni pejzaž Bijambare, roditelji će biti informirani o ukupnim troškovima izleta.

11. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Istraživanje tržišta – dostupnost prijevoza, najpovoljnija cijena

Anketiranje učenika o zainteresiranosti za učešće

Organizacija polaska i dolaska

Organizacija edukativnih i zabavnih aktivnosti

12. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČESNIKA

Roditelji vlastitim sredstvima finansiraju troškove posjete (plaćanje karte za prijevoz i ulaznicu).

