

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 27/24), člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 156. Pravila JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo i člana 27. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 5/25), uz konsultacije sa Sindikalnom podružnicom JU OŠ „Velešićki heroji“, Školski odbor JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11.04.2025. godine donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU
JU OŠ "VELEŠIĆKI HEROJI" SARAJEVO**

Član 1.

U Pravilniku o radu JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo, broj: 1516-01/24 od 05.12.2024. godine u članu 3. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi: „Na prepoznavanje oblika diskriminacije, prevenciju i postupak kod zaštite od diskriminacije direktno se primjenjuju odredbe Pravilnika o prepoznavanju, prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnim i srednjim školama („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 8/25).

Član 2.

U članu 6. stav (1) riječi: „Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (u daljem tekstu: Pedagoški standardi)“ zamjenjuju se riječima: „Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu“ (u daljem tekstu: Pedagoški standardi i normativi).

Član 3.

(1) U članu 8. stavovi (3), (4) i (5) mijenjaju se i glase:

„(3) U slučaju osnovane sumnje da je radniku psihofizičko zdravlje narušeno u tolikoj mjeri da isto bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost direktor će, nakon prethodno pribavljenog mišljenja sindikata, školskom odboru uputiti obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti.

(4) Ako školski odbor utvrdi da je prijedlog direktora opravdan, donijet će odluku o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti.

(5) Radniku koji odbije izvršiti odluku iz stava (4) ovog člana, otkazat će se ugovor o radu zbog nedoličnog ponašanja i kršenja obaveza iz radnog odnosa.«

(2) Iza stava (5) dodaju se novi stavovi (6), (7) i (8) koji glase:

»(6) Ako se utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obaveze u odgojno-obrazovnom radu zbog trajno narušenog psihofizičkog zdravlja, ponudit će mu se odgovarajući poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti, a u skladu sa standardima i normativima.

(7) Ako škola nema odgovarajuće poslove iz stava (6) ovog člana, radniku će se otkazati ugovor o radu zbog lično uvjetovanih razloga.

(8) Ako radnik odbije prihvatiti ponudu iz stava (6) ovog člana, otkazat će mu se ugovor o radu zbog lično uvjetovanih razloga.«

(3) Stav (6) postaje stav (9).

Član 4.

- (1) U članu 11. dodaje se novi stav (1) koji glasi: „Postupak prijema u radni odnos vrši se putem modula EMIS sistema-zbrinjavanje i zapošljavanje radnika (u daljem tekstu: Modul), s ciljem osiguranja transparentnosti postupka prijema radnika te jednak tretman i zaštita aplikanata/kandidata od diskriminacije.
- (2) Stavovi (1) i (2) postaju stavovi (2) i (3).
- (3) Stav (3) postaje stav (4) mijenja se i glasi: „Pravo na evidentiranje u spisak radnika za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba iz stava (3) ovog člana imaju radnici, koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, kao i radnici koji su imenovani na neku od javnih funkcija, u organima i ustanovama Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organima i ustanovama kantona, Grada Sarajeva i općine i radniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu, čija prava i obaveze iz radnog odnosa na njegov zahtjev miruju, te ukoliko se prethodno radno mjesto popuni, a najduže četiri godine od dana izbora, odnosno imenovanja.
- (4) Stav (4) koji postaje stav (5) mijenja se i glasi: „Ukoliko se popunjavanje upražnjenog radnog mjesta u skladu sa stavom (3) ovog člana ne može realizirati, upražnjeno radno mjesto se oglašava putem konkursa koji se provodi u skladu sa Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik za prijem radnika), koji donosi Ministar za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), nakon prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva za raspisivanje konkursa.
- (5) Stavovi (5) i (6) postaju stavovi (6) i (7).
- (6) Stav (7) postaje stav (8) mijenja se i glasi: „Uslovi za pokretanje postupka prijema u radni odnos radnika putem konkursa su:
 - a) osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo ukoliko se radi o novom radnom mjestu utvrđenom Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima i
 - b) provedena procedura utvrđena Pravilnikom o zbrinjavanju radnika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba“.
- (7) Stav (8) postaje stav (9).
- (8) Stav (9) postaje stav (10) mijenja se i glasi: „Tekst saglasnosti za raspisivanje konkursa automatski se generiše i dostavlja putem Modula ustanovama.
- (9) Stav (10) postaje stav (11) mijenja se i glasi: „Rok za raspisivanje konkursa ne može biti kraći od deset dana“.

Član 5.

Član 12. mijenja se i glasi:

„Član 12.

(Objavljivanje konkursa)

- (1) Ministarstvo će na službenoj internet stranici jednom godišnje objaviti obavještenje kojim će informisati javnost da će se konkursi u osnovnim i srednjim školama, kao javnim ustanovama, objavljivati i provoditi putem Modula koji će korisnicima biti dostupan putem službene internet stranice Ministarstva.
- (2) Kroz Modul, administrator sistema šalje tekst konkursa koji se objavljuje na službenoj internet stranici Ministarstva i istovremeno se dostavlja Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Služba) radi objavljivanja na službenoj internet stranici Službe, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na konkurs.
- (3) Konkurs ostaje objavljen na službenoj internet stranici Ministarstva tokom perioda za prijavu.

(4) Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.“

Član 6.

Iza člana 12. dodaje se novi član 12a. koji glasi:

„Član 12a.

(Sadržaj konkursa)

Prilikom objave na službenim internet stranicama iz člana 12. stav (2) ovog pravilnika, konkurs treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) naziv ustanove;
- b) naziv radnog mjesta;
- c) opis poslova te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
- d) naznaku da li se radi o prijemu u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- g) iznos osnovne plaće za radno mjesto;
- h) rok za podnošenje prijave;
- i) web-adresu Modula;
- j) dokumentaciju koja se dodaje putem Modula i
- k) način i rok predaje originalne dokumentacije ili ovjerenih kopija dokumentacije.“

Član 7.

- (1) Član 13. stav (1) mijenja se i glasi: „Direktor škole rješenjem imenuje i razrješava Komisiju koju čine tri člana: EMIS odgovorna osoba i dva člana iz reda radnika ustanove.“
- (2) Iza stava (1) dodaju se novi stavovi (2) i (3) koji glase:
„(2) Rješenjem iz st. (1) ovog člana direktor istovremeno imenuje i zamjenske članove Komisije, koji će obavljati poslove članova Komisije u slučaju postojanja razloga za izuzeće iz člana 14. stav (5) ili drugih okolnosti objektivne spriječenosti.
(3) Komisija radi u sjednicama i odluke donosi većinom glasova ukupnog broja izabranih članova.“
- (3) Dosadašnji stavovi (2) i (3) postaju stavovi (4) i (5).
- (4) Dosadašnji stav (4) postaje stav (6) mijenja se i glasi: “Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne sprema koja se kao uslov za aplikanta/kandidata navodi u konkursu.“
- (5) Stavovi (5) i (6) postaju stavovi (7) i (8).
- (6) Iza stava (8) dodaje se novi stav (9) koji glasi: „Sekretar škole je obavezan Komisiji osigurati sve relevantne propise, na osnovu kojih se vrši prijem radnika.“

Član 8.

Član 14. mijenja se i glasi:

„Član 14.

(Postupanje Komisije po zaprimljenim prijavama)

- (1) Komisija u Modulu, nakon zatvaranja konkursa, najkasnije u roku od deset radnih dana je u obavezi da verifikuje prijave aplikanta/kandidata i aplikanta/kandidata prijavljenih u polje "Angažman iz penzije" bez mogućnosti izmjene unesenih podataka ili dokumentacije, na način:
 - a) da li je potrebna dokumentacija dodana;
 - b) da li dodana dokumentacija ispunjava uslove iz člana 15. stav (3) Pravilnika za prijem radnika;
 - c) da li je izvršen unos podataka u predviđena polja;

d) da li su uneseni podaci u predviđenim poljima istovjetni sa sadržajem dodane dokumentacije.
(2) Nakon verifikacije dokumentacije od strane Komisije, aplikantu/kandidatu će automatski putem Modula biti dostavljen e-mail u kojem će dobiti informaciju o statusu verifikacije dokumentacije.

(3) Svi članovi Komisije dodaju potpisanu izjavu o nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 3. koji je sastavni dio Pravilnika za prijem radnika, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije. Član Komisije odmah po saznanju za razloge izuzeća obavezan je zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je:

a) aplicirao na konkurs;

b) srodnik nekog od prijavljenih aplikanata/kandidata u pravoj liniji, pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili u tazbinskoj liniji do drugog stepena ili je aplikanat/kandidat dijete njegovog bračnog druga ili blizak srodnik ili povezano lice u smislu zakona koji regulišu sukob interesa, za neko od radnih mjesta po konkursu u ustanovi.

(4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (3) ovog člana direktor donosi odluku najkasnije dva dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana u skladu sa članom 13. stav (1) ovog Pravilnika.

(5) Protiv odluke iz stava (4) može se izjaviti žalba školskom odboru u roku od dva dana.

(6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.“

Član 9.

Član 15. mijenja se i glasi:

„Član 15.

(Bodovna lista)

(1) U postupku prijema radnika u radni odnos putem konkursa, odnosno prilikom bodovanja aplikanata/kandidata koji su se prijavili na konkurs, aplikanti/kandidati se boduju primjenom kriterija propisanih članovima 8 – 13. Pravilnika za prijem radnika.

(2) Nakon zbrajanja svih bodova, Modul generiše bodovnu listu aplikanata/kandidata i bodovnu listu aplikanata/kandidata-"Angažman iz penzije" na koju aplikanti/kandidati imaju pravo podnijeti primjedbu kroz Modul u roku od pet radnih dana od dana prijema obavijesti da su generisane bodovne liste.

(2) Primjedba iz stava (2) ovog člana putem Modula se proslijeđuje Komisiji koja je u obavezi, unijeti u Modul svoje očitovanje, u roku od dva radna dana od prijema primjedbe.

(3) Ukoliko aplikant/kandidat nije zadovoljan očitovanjem iz stava (3) ovog člana, može se putem Modula obratiti Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo u roku od dva dana od dana prijema očitovanja Komisije.“

Član 10.

Član 16. mijenja se i glasi:

„Član 16.

(Prednost na konačnim listama)

Ukoliko nakon zbrajanja bodova po svim kriterijima jedan ili više aplikanata/kandidata imaju isti broj bodova prednost rangiranja na konačnoj listi imaju sljedećim redom:

a) aplikanti/kandidati koji su ostvarili bodove po osnovu dopunskih prava boraca-branitelja BiH;

b) u slučaju da dva ili više aplikanata/kandidata iz tačke a) imaju isti broj bodova prednost rangiranja imaju aplikanti/kandidati koji su ostvarili više bodova prije primjene kriterija po dopunskim pravima boraca-branitelja BiH;

c) u slučaju da dva ili više aplikanata/kandidata iz tačke b) imaju isti broj bodova prednost se ostvaruje slijedećim redom: članovi porodice šehida/poginulih umrlih/nestalih branioca, ratnih vojnih invalida, nosilaca najviših ratnih priznanja i demobiliziranih branilaca;
d) aplikanti/kandidati koji su bodove ostvarili na osnovu posebnih priznanja;
e) aplikanti/kandidati koji su ostvarili bodove po osnovu stručnog zvanja;
f) aplikanti/kandidati koji su ostvarili bodove po osnovu radnog staža;
g) aplikanti/kandidati koji su ostvarili bodove po osnovu akademskih zvanja;
h) aplikanti/kandidati koji su ostvarili više bodova po osnovu radnog staža u obrazovanju i
i) u slučaju da aplikanti/kandidati primjenom prednosti rangiranja po svim kriterijima iz tač. a), b), c), d), e), f), g) i h) ovog stava imaju isti broj bodova prednost rangiranja ima aplikant/kandidat koji je ranije aplicirao na konkurs.

Član 11.

Iza člana 16. dodaje se novi član 16a. koji glasi:

„Član 16a. (Konačna lista)

- (1) Nakon okončanja procedura propisanih u članu 15. ovog Pravilnika Modul formira konačnu listu aplikanata/kandidata i konačnu listu aplikanata/kandidata "Angažman iz penzije" najkasnije u roku od 30 dana.
- (2) Izuzetno u slučaju nalaganja korektivnih upravnih mjera izrečenih od nadležne inspekcije, Modul omogućava Komisiji izmjene konačne liste iz stava (1) ovog člana sa ciljem izvršenja upravnih mjera u roku koji ne može biti duži od pet dana od dana zaprimanja upravne mjere-rješenja.
- (3) Nakon ažuriranja liste iz st. (1) i (2) ovog člana svim aplikantima/kandidatima, će automatski putem Modula biti dostavljen e-mail, da su utvrđene konačne liste aplikanata/kandidata i obavijest o početku vremenskog perioda od kada prvorangirani aplikant/kandidat može vršiti izbor radnih mjesta.
- (4) Pravo izbora radnog mjesta ima samo prvorangirani aplikant/kandidat nakon dobijanja obavijesti putem Modula da se nalazi na prvom mjestu sa određenim rokom koji ne može biti duži od jednog dana od prijema obavijesti.
- (5) Modul prvorangiranom aplikantu/kandidatu omogućava opciju prihvatanja ili odbijanja radnog mjesta putem Modula.
- (6) Ukoliko se aplikant/kandidat ne izjasni po obavještenju iz stava (4) ovog člana smatrat se da je odustao od daljeg sudjelovanja u konkursnoj proceduri na listi na kojoj je prvorangirani, čime drugorangirani postaje prvorangirani aplikant/kandidat i tako nakon svakog ažuriranja liste.
- (7) Ukoliko aplikant/kandidat prihvati radno mjesto sa punom nastavnom/radnom normom Modul ga briše sa svih drugih pozicija na koje se prijavio.
- (8) U slučaju da aplikant/kandidat prihvati radno mjesto sa nepunom nastavnom/radnom normom neće se brisati sa drugih pozicija čijim prihvatanjem bi mogao povećati svoju nastavnu/radnu normu, maksimalno do pune nastavne/radne norme (plus dva časa odnosno odgovarajući broj sati za nastavno osoblje).
- (9) Putem Modula se kontinuirano ažuriraju konačne liste nakon preduzimanja aktivnosti prvorangiranog aplikanta/kandidata iz st. (6), (7) i (8) ovog člana o čemu uvid imaju svi učesnici u konkursnoj proceduri.
- (10) Ukoliko na konačnoj rang listi aplikanata/kandidata nema prijavljenih aplikanata/kandidata, škola provodi dalju proceduru propisanu ovim pravilnikom za aplikante/kandidate koji se nalaze na konačnoj listi -"Angažman iz penzije".

Član 12.

Član 17. mijenja se i glasi:

„Član 17. (Donošenje odluke)

- (1) Aplikant/kandidat nakon izbora radnog mjesta ima obavezu da u roku od dva radna dana dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerenu kopiju dokumentacije koju je dodao u Modul prilikom apliciranja na konkurs, te ukoliko ne dostavi navedenu dokumentaciju smatra se da je odustao od radnog mjesta.
- (2) Direktor škole ili lice koje on ovlasti, pristupa Modulu i u roku od dva radna dana kroz postupak verifikacije potvrđuje da je dostavljena dokumentacija istovjetna dokumentaciji u Modulu, te donosi odluku o prijemu aplikanta/kandidata koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku.
- (3) Ukoliko se u postupku iz stava (2) ovog člana utvrdi da dokumentacija unesena u Modul nije istovjetna dokumentaciji iz stava (1) ovog člana, tada lice iz stava (2) konstatuje u napomeni zbog čega dokumentacija nije verificirana.
- (4) U slučaju da aplikant/kandidat nije dostavio dokumentaciju u naznačenom roku, odnosno da dokumentacija nije verificirana, konkurs se poništava za navedenu poziciju.
- (5) Odluka iz stava (2) ovog člana, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, unosi se u Modul i dostavlja se automatski putem Modula svim aplikantima/kandidatima na e-mail adrese unesene prilikom registracije u Modul.“

Član 13.

Član 18. mijenja se i glasi:

„Član 18. (Podnošenje žalbe)

- (1) Aplikanti/kandidati koji nisu zadovoljni odlukom iz člana 17. stav (2) ovog Pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na podnošenje žalbe školskom odboru.
- (2) Žalba se upućuje u pisanoj formi preporučeno putem pošte ili lično putem protokola škole.
- (3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o žalbi u roku od osam dana od prijema iste i istu dostaviti preporučeno putem pošte podnosiocu žalbe na adresu navedenu u prijavi u prilogu koje se dostavlja originalna odluka na koju je aplikant/kandidat izjavio žalbu.
- (4) Ukoliko školski odbor usvoji žalbu podnosioca kao osnovanu obavezan je donijeti odluku o poništenju konkursa za navedenu poziciju.
- (5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa iz stava (4) ovog člana u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.
- (6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.“

Član 14.

Iza člana 18. dodaje se novi član 18a. koji glasi:

„Član 18a. (Poništenje konkursa)

- (1) Nakon objavljivanja, škola ne može poništiti konkurs.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, konkurs se može poništiti, uz saglasnost ministra, u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene odgovornog lica u školi, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene škole, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan konkurs, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
 - d) ukoliko dođe do prestanka potrebe za popunjavanjem konkretnog radnog mjesta;

- e) u slučaju iz člana 17. stav (4) ovog pravilnika;
 - f) u slučaju iz člana 18. stav (4) ovog pravilnika i
 - g) u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (3) Zahtjev za davanje saglasnosti za poništenje konkursa podnosi se Ministarstvu putem Modula na Obrascu 4. koji je sastavni dio Pravilnika za prijem radnika.
- (4) Saglasnost za poništenje konkursa automatski se generiše i dostavlja školi putem Modula.
- (5) Školski odbor je obavezan da donese odluku o poništenju konkursa u roku od sedam dana.
- (6) Škola je u obavezi da u Modul u roku od dva dana doda odluku iz stava (5) ovog člana i unese podatke propisane Obrascem 4. Pravilnika za prijem radnika radi objavljivanja obavještenja o poništenju konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

Član 15.

Član 21. mijenja se i glasi:

- „ (1) Direktor je organ rukovođenja u školi.
- (2) Direktora škole kao javne ustanove bira i imenuje školski odbor, na osnovu objavljenog javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.
- (3) Ukoliko Vlada u roku od 60 dana od dana dostavljanja zahtjeva za davanje saglasnosti ne odluči o podnesenom zahtjevu, smatrat će se da je data saglasnost za predloženog kandidata.
- (4) Na osnovu prijedloga Instituta, ministar donosi pravilnik u vezi sa licenciranjem, izborom, razrješenjem, suspenzijom, nadležnostima, radom, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanove.
- (5) Direktor škole kao javne ustanove se imenuje na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora, uz ograničenje od najviše dva uzastopna mandata u istoj školi.
- (6) Za direktora škole kao javne ustanove može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjete:
- a) da u pogledu stručne spremlje ispunjava uvjete za radna mjesta u školi, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog,
 - b) da ima najmanje osam godina radnog staža, a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačke a) ovog stava ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),
 - c) da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova,
 - d) da ima najmanje stručno zvanje mentora,
 - e) da posjeduje licencu/certifikat za obavljanje poslova direktora koju izdaje Institut,
 - f) i druge posebne uvjete propisane pravilnikom iz stava (4) ovog člana.
- (7) Za direktora škole ne može ponovo biti izabrano lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.
- (8) Za direktora i pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22-Ispravka i 52/22-Ispravka).
- (9) Za direktora i pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.

(10) Za direktora i pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice za koje se utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, ili da boluje od duševne bolesti.

(11) U proceduri koja prethodi postupku izbora i imenovanja direktora osnovne škole kao javne ustanove, članovi školskog odbora iz reda roditelja, odnosno radnika obavezni su podržati obrazložen prijedlog Vijeća roditelja, odnosno radnika koji se dobija neposrednim i tajnim izjašnjavanjem svih zainteresovanih članova Vijeća roditelja, odnosno radnika u skladu sa pravilnikom iz stava (4) ovog člana.

(12) Školski odbor obavezan je razriješiti dužnosti direktora i prije isteka mandata zbog dokazanog kršenja zakona ili profesionalne nekompetentnosti ili u slučaju nastupanja okolnosti iz st. (7), (8) i (9) ovog člana.

(13) Uslov iz stava (6) tačka e) ovog člana primjenjivat će se po donošenju propisa iz stava (4) ovog člana.“

Član 16.

Iza člana 21. dodaje se novi član 21a. koji glasi:

„Član 21a.

(Radno-pravni status direktora)

(1) Radniku škole registrirane u Kantonu koji se imenuje za direktora škole sa područja Kantona, prava i obaveze iz radnog odnosa, koji podrazumijevaju prethodno radno mjesto, miruju najduže do kraja drugog uzastopnog mandata. Postupak mirovanja prava i obaveza se pokreće na lični zahtjev koji se podnosi školskom odboru u roku od trideset dana od dana imenovanja, odnosno od stupanja na snagu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 27/24).

(2) Ako je za sticanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, radniku iz stava (1) ovog člana, nakon povratka na rad, period mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.

(3) Pravo na mirovanje prava i obaveza iz stava (1) odnosi se i na direktore u prvom ili drugom mandatu u trenutku donošenja Zakona iz stava (1) ovog člana.

(4) Do donošenja pravilnika iz člana 21. stav (4) ovog Pravilnika na pitanja u vezi sa licenciranjem, izborom, razrješenjem, nadležnostima, radom, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanove primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona, podzakonskih akata i odgovarajućih kolektivnih ugovora, kojima se uređuju navedena pitanja koja nisu utvrđena zakonom.

(5) U slučaju prestanka mandata direktora razrješenjem prije isteka mandata zbog nesavjesnog ili nestručnog obavljanja poslova direktora, razriješeni direktor gubi pravo na mirovanje prava i obaveza iz stava (1) ovog člana, kao i pravo na zbrinjavanje u skladu sa članom 11. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 17.

(1) U članu 22. u stavu (3) iza riječi „na prijedlog direktora škole“ dodaju se riječi: „ nakon provedene procedure koja prvo podrazumijeva interno oglašavanje u školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika u školi, škola objavljuje javni konkurs.«

(2) Stav (4) mijenja se i glasi: „ Pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa raspoređuje se na to mjesto na period trajanja mandata direktora škole, uz obavezu potvrđivanja raspoređivanja ili provođenja procedure iz stava (3) ovog člana za svaki naredni mandat istog ili drugog direktora. Mandat pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa traje do isteka mandata direktora s mogućnošću ponovnog izbora uz ograničenje od najviše dva uzastopna mandata u istoj školi.«

- (3) U članu 22. dodaje se novi stav (13) koji glasi: »Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa ne može ponovo biti imenovano lice koje je u istoj školi imenovano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa.«

Član 18.

- (1) U članu 42. u stavu (1) riječi: „administrativno-finansijsko osoblje u školi“ zamjenjuje se riječima: „saradnici na poslovima općih djelatnosti«.
- (2) U članu 42. stav (1) tačka b) mijenja se i glasi: »Referent za plan i analizu«.

Član 19.

Iza člana 43. dodaje se novi član 43a. koji glasi:

»Član 43a.

(Postupak ocjenjivanja)

- (1) Rad radnika na poslovima općih, tehničkih i pomoćnih djelatnosti, ocjenjuje direktor škole.
- (2) Direktor škole u toku perioda ocjenjivanja dužan je da:
- stalno nadgleda rad radnika i skuplja podatke o tome koliko je radnik uspješan u radu, uzimajući u obzir prirodu posla, radne uslove i stepen iskustva radnika,
 - dokumentuje rad radnika u periodu za ocjenjivanje tako što zapisuje bitne primjere i dokaze o tome kako je radnik radio.

Član 20.

Član 44. mijenja se i glasi:

»Član 44.

(Rješenje o ocjenjivanju)

- (1) O utvrđenoj ocjeni rada direktor škole donosi rješenje.
- (2) Na ocjenu o svom radu radnik ima pravo prigovora Školskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o ocjenjivanju.
- (3) Školski odbor odlučuje o prigovoru iz stava (2) ovog člana, u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.

Član 21.

Član 45. mijenja se i glasi:

»Član 45.

(Predmet ocjenjivanja saradnika na općim poslovima)

Predmet ocjenjivanja i broj bodova za radnike iz člana 42. ovog Pravilnika utvrđuje se i to:

- a) **kvalitetno, efikasno i stručno obavljanje poslova** (ocjenjuje se u kojoj mjeri je radnik kvalitetno, tačno i precizno izvršio radne zadatke) max **5 bodova**
- b) **samostalnost u radu** (sposobnost da se posao obavlja uz minimalan nadzor pretpostavljenog) max **5 bodova**
- c) **odnos prema poslu** (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost, dosljednost u radu, odnos prema kolegama) max **5 bodova**
- d) **stvaralačke sposobnosti i inicijative** (sposobnost iznalaženja rješenja i davanja ideja kojima se unapređuju radni procesi)..... max **5 bodova**
- e) **odnos prema drugima u obavljanju posla i vještine komunikacije** (sposobnost skladne usmene i pismene interakcije sa učenicima, nastavnicima, roditeljima i rukovodnim osobljem prilikom obavljanja poslova. Vještina komunikacije ogleda se i kroz posjedovanje i ispoljavanje entuzijazma i pozitivne energije, kao i kroz razvijenost osjećaja za timski rad i pripadnost organizaciji) max **5 bodova**

- f) **spremnost prilagođavanja promjenama** (u odnosu na uvođenje novih praksi u radu; također, podrazumijeva i kontinuirano profesionalno usavršavanje i primjenu stečenih znanja) max **5 bodova**
- g) **blagovremenost i uspješnost u obavljanju poslova** (ocjenjuje se vrijeme potrebno za obavljanje i izvršavanje radnih zadataka, izvršavanje poslova na vrijeme i u datim rokovima) max **5 bodova**.

Član 22.

Član 46. mijenja se i glasi:

»Član 46.

(Opisne ocjene)

- (1) Opisne ocjene rada radnika na općim poslovima su:
- | | |
|----------------------|--------------------|
| a) naročito uspješan | od 31 do 35 bodova |
| b) uspješan | od 25 do 30 bodova |
| c) dobar | od 17 do 24 bodova |
| d) zadovoljava | od 11 do 16 bodova |
| e) ne zadovoljava | od 0 do 10 bodova |
- (2) Ocjena »ne zadovoljava« mora biti posebno obrazložena.

Član 23.

U članu 49. u stavu (4) riječ „8“ zamjenjuje se sa riječi; „15“.

Član 24.

- (1) U članu 56. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:
- „(2) Raspored radnog vremena radnika je:
- nastavnici (u smjenama I i/ili II smjena) u skladu sa nastavnom normom i rasporedom časova,
 - direktor 7³⁰ – 16⁰⁰,
 - pedagog, psiholog, socijalni radnik; I smjena 7³⁰ – 16⁰⁰ sati , II smjena 10⁴⁵ – 19¹⁵ sati.
 - referent za plan i analizu i bibliotekar 7³⁰ – 16⁰⁰,
 - pomoćnik direktora i sekretar 7⁰⁰ – 15³⁰,
 - asistent u odjeljenju: I smjena 7³⁰ – 15³⁰ sati, II smjena 11¹⁵ – 19¹⁵ sati,
 - voditelj grupe u produženom boravku: I smjena 07⁰⁰-15⁰⁰, II smjena 9⁰⁰-17⁰⁰,
 - radnici na održavanju higijene: I smjena 6⁰⁰ – 14³⁰, II smjena 12³⁰-21⁰⁰,
 - radnik za servisno – tehničku podršku: I smjena 6⁰⁰ – 14³⁰ sati, II smjena 13³⁰ – 22⁰⁰ sata,
 - dnevni čuvar za sigurnost: I smjena 6⁰⁰ – 14³⁰ sati, II smjena 13³⁰ – 22⁰⁰ sata,
 - radnik na posluživanju obroka: 7⁰⁰ – 15³⁰«.
- (2) Dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

Član 25.

Iza člana 118. dodaje se novi član 118a. koji glasi:

„Član 118a.

(Povećanje troškova života ili inflacije)

- (1) U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjerenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5% osnovica za utvrđivanje plata će biti sporazumno povećavana na mjesečnom nivou.
- (2) Ukoliko se osnovna plata isplaćuje u iznosu od 70% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, u tom slučaju se na taj iznos vrši uvećanje plaće za 10%.“

Član 26.

Svi ostali članovi Pravilnika o radu JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo, broj: 1516-01/24 od 05.12.2024. godine ostaju na snazi i nepromjenjeni.

Član 27.

- (1) Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo, nakon što ga usvoji Školski odbor, objavljuje se na oglasnoj ploči škole i web stranici škole.
- (2) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na oglasnoj ploči i službenoj web stranici škole.

Broj: 505 -01/25
Sarajevo, 11.04.2025. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Edin Pediša, prof.