



Na osnovu člana 94. stav (2) tačka (f) Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) i odredbi Pravila JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo, a u vezi sa zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018. god., Školski odbor JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo na sjednici održanoj 29.12.2021. godine, donosi

PRAVILNIK O SUKOBU INTERESA JU OŠ „VELEŠIĆKI HEROJI“ SARAJEVO

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

U cilju dosljedne primjene odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakona), ovim Pravilnikom bliže se uređuje: djelovanje i obavljanje funkcija radnika JU OŠ „Velešićki heroji“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola), ovlaštenih osoba i drugih osoba koje na funkciju imenuje i razrješava Školski odbor ili direktor škole, te predsjednika i članova Školskog odbora škole, povremenih i stalnih komisija, njihovo djelovanje i obavljanje funkcija, zabrana sukoba interesa i mjere za njegovo otklanjanje, način ponašanja, odgovornost i druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona i podzakonskih akata.

Član 2.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Definicija sukoba interesa)

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes radnika Škole i lica iz člana 4. Pravilnika utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

Član 4.

(Primjena pravilnika)

U smislu odredbi ovog pravilnika, odredbe o sukobu interesa odnose se na:

- a) sve radnike Škole u radnom odnosu,
- b) ovlaštene osobe (direktor i pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa),
- c) druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava direktor i Školski odbor,
- d) predsjednika i članove Školskog odbora,
- e) članove povremenih i stalnih komisija.



Član 5. (Principi)

- (1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužna su u toku obavljanja funkcije i poslova iz opisa radnih mjesta da se dosljedno pridržavaju odredbi Zakona i ovog Pravilnika.
- (2) U toku obavljanja svoje funkcije obavezni su se ponašati savjesno, odgovorno, etično i da nemaju privatni (lični) interes koji može da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju funkcije, odnosno poslova radnog mjesta. Također, u obavljanju svoje funkcije, obavezni su da imovinu, sredstva za rad i finansijska sredstva koriste isključivo u svrhu za koje su namijenjena i na efektivan način.

Član 6. (Dužnosti radnika Škole)

- (1) Radnici škole izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštovanje ustavno-pravnog poretka i Zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, te internih akata Škole.
- (2) Radnici škole dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa Zakonom, drugim propisima i pravilima struke, te izvršavati naloge direktora, koji se odnose na obavljanje redovne djelatnosti Škole, kao i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni i bez posebnog naloga.
- (3) U obavljanju poslova u Školi, radnici Škole su obavezni primjenjivati principe iz člana 5. ovog Pravilnika.
- (4) Radnici škole su dužni poštovati propisano radno vrijeme Škole i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih radnih obaveza, te moraju biti prisutni na radnom mjestu u skladu sa propisima Škole.
- (5) Radnik škole je nepristrasan, a naročito:
 - a) izbjegava djelovanje ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koji krše ili su nespojivi sa dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja,
 - b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama i slično.
- (6) Radnik škole je dužan:
 - a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknade u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje radnik zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica u namjeri da radnik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili ne učini što je dužan učiniti,
 - b) prijavi nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, koristi, naknade u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje radnik učini ili obeća fizičkom ili pravnom licu u namjeri da radnik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili ne učini što je dužan učiniti.
- (7) U slučajevima iz stava (6) ovog člana, radnik Škole je dužan u pismenom obliku upoznati direktora škole s tim da zbog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.



Član 7.

(Vršenje redovnih poslova radnika)

- (1) U vršenju svojih redovnih poslova radnici Škole ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa poslovnim interesom.
- (2) Radnici škole su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene Zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 8.

(Zabrana djelovanja)

- (1) Radnicima škole nije dozvoljeno obavljanje poslova, odnosno angažman u drugoj ustanovi, međunarodnim organizacijama, privrednim društvima ili drugim oblicima biznisa, čija djelatnost je ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću škole.
- (2) Izuzetno radnici mogu biti angažovani u drugim ustanovama ili drugim pravnim licima iz prethodnog stava bez zasnivanja radnog odnosa. Svaki angažman radnika mora biti odobren od strane direktora u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 9.

(Angažman srodnika)

- (1) Škola ne može pod povoljnijim uslovima omogućiti zaposlenje srodnika lica iz člana 4. ovog Pravilnika u odnosu na druga lica koja konkurišu za prijem u radni odnos.
- (2) Srodnikom u smislu odredbi ovog Pravilnika smatraju se: bliski srodnici (bračni ili izvanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojilac i usvojenik), srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.
- (3) Lice koje omogući zaposlenje srodnika lica iz stava 2. ovog člana pod povoljnijim uslovima u odnosu na ostale kandidate čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

Član 10.

(Zabrana djelovanja u postupcima prijema radnika)

- (1) Ukoliko u postupku prijema radnika (kao predsjednik ili član Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika), sudjeluje radnik čiji se srodnik pojavljuje kao jedno od lica koje traži zaposlenje u Školi, radnik je dužan da o ovoj činjenici obavijesti direktora škole i izuzme se od rada u Komisiji odmah po saznanju za istu, a prije donošenja Odluke o izboru radnika.
- (2) Radnik koji ne postupi u skladu sa prethodnim stavom čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

Član 11.

(Postupci nabavki)

- (1) U postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, članovi Komisije za javne nabavke ne mogu biti po funkciji: direktor ili pomoćnik direktora; predsjednik i članovi Školskog odbora, kao i ostala lica ukoliko postoji imovinski ili lični interes sa ponuđačem.



- (2) Ukoliko lica iz prethodnog stava uključujući i srodnike imaju imovinski, odnosno lični interes sa ponuđačem, dužni su da svaki interes prijave ovlaštenom licu ugovornog organa, odnosno direktoru Škole i predsjedniku Komisije za javne nabavke prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno da se izuzmu iz rada Komisije.

Član 12.

(Srodstvo sa ponuđačima-izbor turističke agencije)

- (1) Radnici škole i druga lica iz člana 4. ovog pravilnika, koji su u srodstvu sa ovlaštenim licem ponuđača, u smislu odredbi člana 3. stav. a) Zakona o sukobu interesa u organim vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 70/08) u postupku odabira turističke/putničke agencija za realizaciju odgojno – obrazovnog rada ne mogu odlučivati u postupku izbora najboljeg ponuđača, odnosno ne mogu biti članovi Komisije za izbor turističke/putničke agencije za realizaciju odgojno – obrazovnog rada.
- (2) Ukoliko članovi Komisije iz prethodnog stava saznaju za srodstvo sa ovlaštenim licem nekog od ponuđača, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.
- (3) Član Komisije koje ne postupi u skladu sa prethodnim stavom, čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

Član 13.

(Srodstvo sa ponuđačima-iznajmljivanje školskih prostorija)

- (1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika koji su u srodstvu u smislu odredbi ovog pravilnika sa ovlaštenim licem ponuđača u postupku odabira najboljeg/najpovoljnijeg ponuđača za iznajmljivanje školskih prostorija (kuhinja, školska sala, učionice), ne mogu odlučivati u postupku izbora, odnosno ne mogu biti članovi Komisije za odabir najboljeg/najpovoljnijeg ponuđača za iznajmljivanje školskih prostorija (kuhinja, školska sala, učionice).
- (2) Ukoliko članovi Komisije saznaju za srodstvo u smislu prethodnog stava, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.
- (3) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa predhodnim stavom čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

Član 14.

(Ocjenjivanje i napredovanje)

- (1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika koji su u srodstvu u smislu odredbi ovog pravilnika sa kandidatima u postupku ocjenjivanja, napredovanja i sticanja stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika ne mogu odlučivati u postupku izbora, odnosno ne mogu biti predsjednik i članovi Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika.
- (2) Ukoliko članovi Komisije iz prethodnog stava saznaju za srodstvo sa nekim od kandidata, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, odnosno Školski odbor ukoliko je direktor član Komisije, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.
- (3) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa predhodnim stavom čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.



Član 15. (Implementacija)

U slučaju da je počinjen sukob interesa na način kako je to predviđeno članom 9., 10., 11., 12., 13., 14. ovog Pravilnika, direktor škole, odnosno Školski odbor pokreće postupak poništenja izbora i disciplinski postupak.

Član 16. (Primanje poklona)

- (1) Radnicima i drugim licima iz člana 4. ovog Pravilnika zabranjeno je primanje poklona u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta, izuzev poklona čija vrijednost ne prelazi iznos od 50,00 KM (pedeset KM).
- (2) Poklonom iz prethodnog stava smatra se lična korist u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta i podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu korist datu ili obećanu koju radnik, ovlaštena osoba ili lice iz člana 4. ovog Pravilnika nije platilo prema tržišnoj cijeni.
- (3) Primanje poklona, koje učine lica iz člana 4. ovog Pravilnika preko iznosa od 50,00 KM predstavlja sukob interesa i lica iz člana 4. ovog Pravilnika čine težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

Član 17. (Pokloni manje vrijednosti)

- (1) Pokloni primljeni od strane članova porodice, odnosno srodnika, kao i pokloni čija vrijednost ne prelazi 50,00 KM (pedeset KM) nisu predmet sukoba interesa u smislu odredbi ovog Pravilnika.
- (2) Poklon u vrijednosti do 50,00 KM (pedeset KM) lica iz člana 4. ovog Pravilnika mogu zadržati i isti ne trebaju prijaviti.
- (3) Svaki poklon preko iznosa od 50,00 KM, lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužni su prijaviti direktoru i isti postaje imovina škole.
- (4) U slučaju sumnje u vrijednost poklona, radnik, ovlaštena osoba i drugo lice iz člana 4. ovog Pravilnika dužan je zatražiti račun od davaoca poklona.

Član 18. (Novac i vrijednosni papiri)

Radnicima, ovlaštenim osobama i drugim licima iz člana 4. ovog pravilnika nije dozvoljeno primati novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

Član 19. (Dužnost prijavljivanja)

- (1) Svako lice koje ima saznanje da je neko od lica iz člana 4. ovog Pravilnika počinio sukob interesa, dužan je da to saznanje prijavi direktoru škole.
- (2) Neprijavljivanje sukoba interesa iz prethodnog stava predstavlja lakšu povredu radnih obaveza iz Pravilnika o radu.



Član 20.
(Potpisivanje izjave)

- (1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika obavezna su potpisati Izjavu o sukobu interesa, kojom se obavezuju izbjegavati odnosno prijavljivati stvarne i očite sukobe interesa do kojih može doći prilikom obavljanja funkcije, odnosno poslova radnog mjesta.
- (2) Izjava iz predhodnog stava potpisuje se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 21.
(Primjena zakona i drugih propisa)

Na sva pitanja sukoba interesa koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje navedena oblast.

Član 22.
(Tumačenje)

Tumačenje ovog Pravilnika daje Školski odbor.

Član 23.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana usvajanja, te će biti objavljen na web stranici škole i oglasnoj ploči.

Broj: 1410-01/21
Sarajevo, 29.12.2021. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Edin Pediša, prof.